
 GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH	Nomor SOP	: 188.44 / 463 / 2020
	Tanggal Pembuat	: 07 SEP 2020
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	:
	Disahkan oleh	: 
UNIT KERJA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		Nama SOP

Dasar Hukum 1 UU No. 27 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil sebagaimana telah diubah dengan UU no. 1 Tahun 2014 2 UU No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan UU no. 9 Tahun 2015 3 UU No. 32 Tahun 2014 tentang Kelautan 4 PP no. 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik 5 PP No. 32 Tahun 2019 tentang Rencana Tata Ruang Laut 6 Peraturan Menteri KP No. 24/PERMEN-KP/2019 tentang Tata Cara Pemberian Izin Lokasi Perairan dan Izin Pengelolaan Perairan di Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil 7 Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Zonasi Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil Provinsi Kalimantan Tengah 8 Peraturan 9 Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 34 tentang Tata Cara Pemberian Izin Lokasi Perairan dan Izin Pengelolaan Perairan	Kualifikasi pelaksana 1 Mampu menganalisis data dan informasi spasial dan non-spasial 2 IDENTITAS
---	--

Keterkaitan 1 SOP verifikasi administrasi 2 SOP verifikasi teknis 3 SOP Verifikasi Lapangan	Peralatan/perengkapan 1 Laptop 2 Komputer/PC 3 Printer 4 Alat Tulis Kantor 5 Pedoman Pemberian Izin Lokasi Perairan 6 Form Tanda Terima 7 Form Berita Acara 8 Form Persetujuan/ Penolakan
---	--

Peringatan Verifikasi lapangan dilakukan dalam hal diperlukan tambahan data dan/atau informasi	Pencatatan dan pendataan 1 Surat masuk permohonan Surat Izin Lokasi Perairan 2 Surat keluar permohonan Surat Izin Lokasi Perairan 3 Kadaster Laut
--	---

FLOWCHART DAN MUTU BAKU

NAMA SOP : IZIN PENGELOLAAN PERAIRAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN	
		PEMOHON	FRONT OFFICE	BACK OFFICE	KASIE	KABID PTSP	KEPALA DEPMPTSP	KEPALA DISLUTKAN	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	Mengajukan permohonan Izin Pengelolaan Perairan								Surat Permohonan dan berkas pengajuan permohonan Izin Pengelolaan Perairan	5 menit	Berkas pengajuan permohonan Izin Pengelolaan Perairan	SOP Surat Masuk
2	Memeriksa dokumen permohonan	Tidak		Ya					Berkas pengajuan permohonan Izin Pengelolaan Perairan	20 menit	Berkas yang telah diverifikasi dan dinyatakan lengkap	
3	Mengajukan Permohonan Pertimbangan Teknis								Surat permohonan Pertimbangan Teknis dan berkas pengajuan permohonan	1 hari	Surat Permohonan Pertimbangan Teknis	SOP Surat Keluar
4	Memberikan Pertimbangan Teknis								Surat Permohonan Pertimbangan Teknis	7 hari	Pertimbangan Teknis	Estimasi waktu 7 hari jika semua persyaratan administrasi, teknis, lingkungan dan finansial sudah lengkap dan sesuai ketentuan peraturan
5	Menerima pertimbangan teknis dan memberi disposisi untuk membuat draf surat Izin Pengelolaan Perairan								Disposisi dan Pertimbangan Teknis	5 menit	Disposisi dan Pertimbangan Teknis	
6	Memberi disposisi untuk membuat draf Surat Izin Pengelolaan Perairan								Disposisi dan Pertimbangan Teknis	5 menit	Disposisi dan Pertimbangan Teknis	
7	Membuat draf Surat Izin Pengelolaan Perairan								Disposisi dan Pertimbangan Teknis	30 menit	Draft izin	
8	Memeriksa draf Surat Izin Pengelolaan Perairan								Draft izin	30 menit	Izin pengelolaan perairan	
9	Menandatangani Surat Izin Pengelolaan Perairan								Izin pengelolaan perairan	1 hari	Tanda tangan izin pengelolaan perairan	
10	Menerima Surat Izin Pengelolaan Perairan								Tanda tangan izin pengelolaan perairan	5 menit	Izin pengelolaan perairan	SOP Surat Keluar

FLOWCHART DAN MUTU BAKU

NAMA SOP : PERTEK IZIN PENGELOLAAN PERAIRAN

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMOHON	BENDAHARA	SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	TIM VERIFIKASI	KABID KELAUTAN DAN PESISIR	KEPALA DISLUTKAN	MUTU BAKU		
								KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Agenda surat masuk							Surat permintaan pertimbangan teknis dan dokumen permohonan Izin Izin Pengelolaan Perairan Perairan	10 menit	Lembar disposisi
2	Pengawasan untuk melakukan verifikasi							Lembar disposisi	10 menit	Disposisi untuk melaksanakan verifikasi
3	Pengawasan untuk melakukan verifikasi							Disposisi Kabid Kelautan dan Pesisir untuk melakukan verifikasi teknis dan lapangan	20 menit	Checklist overlay zona pemanfaatan
4	Melaksanakan verifikasi teknis dan lapangan							Hasil overlay peta zona pemanfaatan	2 Jam	Checklist overlay alokasi ruang
5	Memeriksa keberadaan zona yang tidak diperbolehkan atau tidak dapat diberikan Izin Pengelolaan Perairan							Checklist overlay alokasi ruang	1 Jam	Checklist overlay zona yang diperbolehkan atau tidak diperbolehkan
6	Memeriksa keberadaan kegiatan penggunaan/pemanfaatan ruang perairan yang ada (menetap atau tidak menetap)							Checklist overlay zona yang diperbolehkan atau tidak diperbolehkan	1 Jam	Checklist kegiatan eksisting pada lokasi yang dimohonkan
7	Dalam proses verifikasi teknis dapat dibutuhkan atau diperlukan tambahan data dan/atau informasi maka dapat melakukan Verifikasi lapangan							Checklist kegiatan eksisting pada lokasi yang dimohonkan	7 hari	Laporan hasil pemeriksaan di lapangan
8	Membahas matriks verifikasi kesesuaian, dan menyusun draft/konsep surat persetujuan atau penolakan terhadap permohonan Izin Pengelolaan Perairan pesisir							Laporan hasil pemeriksaan di lapangan	4 Jam	Berita acara hasil verifikasi dan draft pertimbangan teknis
9	Menandatangani surat persetujuan atau penolakan Izin Pengelolaan Perairan							Berita acara hasil verifikasi dan draft pertimbangan teknis	1 Jam	Tanda tangan surat pertimbangan teknis
10	Menyampaikan pertimbangan teknis ke DPMP/TSP							Tanda tangan surat pertimbangan teknis	1 jam	Surat pertimbangan teknis