
 GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH	Nomor SOP	: 188.44 / 463 / 2020
	Tanggal Pembuatan	: 07 SEP 2020
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	:
	Disahkan oleh	: 
	Nama SOP	: IZIN LOKASI PERAIRAN

UNIT KERJA

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

	<p>Kualifikasi pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Mampu menganalisis data dan informasi spasial dan non-spasial 2 Memahami peraturan, juknis dan juklak pemberian Izin Lokasi Perairan
<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 UU No. 27 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil sebagaimana telah diubah dengan UU no. 1 Tahun 2014 2 UU No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan UU no. 9 Tahun 2015 3 UU No. 32 Tahun 2014 tentang Kelautan 4 PP no. 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik 5 PP No. 32 Tahun 2019 tentang Rencana Tata Ruang Laut 6 Peraturan Menteri KP No. 24/PERMEN-KP/2019 tentang Tata Cara Pemberian Izin Lokasi Perairan dan Izin Pengelolaan Perairan di Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil 7 Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Zonasi Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil Provinsi Kalimantan Tengah 8 Peraturan 9 Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 34 tentang Tata Cara Pemberian Izin Lokasi Perairan dan Izin Pengelolaan Perairan 	<p>Peralatan/perengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Laptop 2 Komputer/PC 3 Printer 4 Alat Tulis Kantor 5 Pedoman Pemberian Izin Lokasi Perairan 6 Form Tanda Terima 7 Form Berita Acara 8 Form Persetujuan/ Penolakan
<p>Keterkaitan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 SOP verifikasi administrasi 2 SOP verifikasi teknis 3 SOP Verifikasi Lapangan 	<p>Pencatatan dan pendataan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Surat masuk permohonan Surat Izin Lokasi Perairan 2 Surat keluar permohonan Surat Izin Lokasi Perairan 3 Kadaster Laut
<p>Peringatan</p> <p>Verifikasi lapangan dilakukan dalam hal diperlukan tambahan data dan/atau informasi</p>	












Flowchart dan Mutu Baku

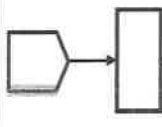
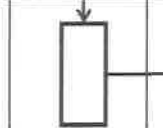
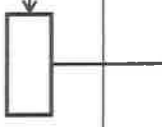
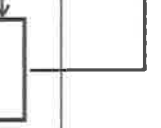
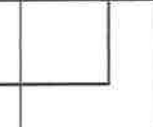

Nama SOP : Izin LOKASI PERAIRAN

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		PEMOHON	FRONT OFFICE	BACK OFFICE	KASIE	KABID PTSP	KEPALA DPMP/PTSP	KEPALA DISLUTKAN	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengajukan permohonan izin lokasi								Surat Permohonan dan berkas pengajuan permohonan Izin Lokasi Perairan	5 menit	Berkas pengajuan permohonan Izin Lokasi Perairan	SOP Surat Masuk
2	Memeriksa dokumen permohonan	Tidak		Ya					Berkas pengajuan permohonan Izin Lokasi Perairan	20 menit	Berkas yang telah diverifikasi dan dinyatakan lengkap	
3	Mengajukan Permohonan Pertimbangan Teknis								Berkas yang telah diverifikasi dan dinyatakan lengkap	1 hari	Surat Permohonan Pertimbangan Teknis dan berkas pendukung.	SOP Surat Keluar
4	Memberikan Pertimbangan Teknis								Surat Permohonan Pertimbangan Teknis dan berkas pendukung (copy)	7 hari	Pertimbangan Teknis	Estimasi waktu 5 hari jika semua persyaratan administrasi, teknis, lingkungan dan finansial sudah lengkap dan sesuai ketentuan peraturan
5	Menerima pertimbangan teknis dan memberi disposisi untuk membuat draf Surat Izin Lokasi Perairan								Disposisi dan Pertimbangan Teknis	5 menit	Disposisi dan Pertimbangan Teknis	
6	Memberi disposisi untuk membuat draf Surat Izin Lokasi Perairan								Disposisi dan Pertimbangan Teknis	5 menit	Disposisi dan pertimbangan teknis	
7	Membuat draf Surat Izin Lokasi Perairan								Disposisi dan pertimbangan teknis	30 menit	Draf Izin Lokasi Perairan	
8	Memeriksa draf Surat Izin Lokasi Perairan								Draf Izin Lokasi Perairan	30 menit	Draf Surat Izin Lokasi Perairan	
9	Menandatangani Surat Izin Lokasi Perairan								Draf Surat Izin Lokasi Perairan	1 hari	Izin Lokasi Perairan	
10	Menerima Surat Izin Lokasi Perairan								Izin Lokasi Perairan	5 menit	Izin Lokasi Perairan	SOP Surat Keluar

Flowchart dan Mutu Baku

Nama SOP : PERTIMBANGAN TEKNIS IZIN LOKASI PERAIRAN

No.	Uraian Kegiatan	Pemohon	Bendahara	Subbag Umum dan Kepegawaian	Tim Verifikasi	Kabid Kelautan dan Pesisir	Kadislutkan	Mutu Baku		
								Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima surat masuk							Surat: permintaan pertimbangan teknis dan berkas pendukung	10 menit	Agenda surat masuk dan surat permohonan pertimbangan teknis dan berkas pendukung
2	Memberi disposisi untuk melakukan verifikasi teknis dan verifikasi lapangan							Agenda surat masuk dan surat permohonan pertimbangan teknis dan berkas pendukung	20 menit	Disposisi surat permohonan pertimbangan teknis dan berkas pendukung
3	Menerima penugasan untuk melakukan verifikasi							Disposisi surat permohonan pertimbangan teknis dan berkas pendukung	20 menit	Disposisi untuk melakukan verifikasi teknis dan verifikasi lapangan
3	Memeriksa kesesuaian zona dan/atau peruntukan pemanfaatan ruang;							Disposisi untuk melakukan verifikasi teknis dan verifikasi lapangan	2 Jam	Checklist kesesuaian zona
4	Memeriksa keberadaan zona yang tidak diperbolehkan atau tidak dapat diberikan Izin Lokasi Perairan							Checklist kesesuaian zona	1 Jam	Checklist zona yang diperbolehkan/tidak diperbolehkan
5	Memeriksa keberadaan kegiatan penggunaan/pemanfaatan ruang perairan yang ada (menetap atau tidak menetap)							Checklist zona yang diperbolehkan/tidak diperbolehkan	1 Jam	Checklist kegiatan eksisting menetap/atau tidak menetap
6	Dalam proses verifikasi teknis dapat dibutuhkan atau diperlukan tambahan data dan/atau informasi maka dapat melakukan Verifikasi lapangan							Checklist kegiatan eksisting menetap/atau tidak menetap	4 hari	Hasil groundchek lapangan
7	Membahas matriks verifikasi kesesuaian, dan menyusun draft/konsep surat persetujuan atau penolakan terhadap permohonan izin lokasi perairan pesisir							Hasil groundchek lapangan	4 Jam	Berita acara hasil verifikasi dan draft pertimbangan teknis

No.	Uraian Kegiatan	Pemohon	Bendahara	Subbag Umum dan Kepegawaian	Tim Verifikasi	Kabid Kelautan dan Pesisir	Kadis lutkan	Mutu Baku		
								Kelengkapan	Waktu	Output
8	Menandatangani Berita Acara dan surat Pertimbangan Teknis							Berita acara hasil verifikasi dan draft pertimbangan teknis	1 Jam	BAP dan Pertimbangan Teknis
9	Menerima dan menghitung besaran tarif retribusi kemudian menyampaikan kepada bendahara							BAP dan Pertimbangan Teknis	30 menit	Hasil perhitungan retribusi
10	Menginput besaran tarif retribusi kedalam aplikasi kemudian menyerahkan kepada pemohon							Hasil perhitungan retribusi	30 menit	Surat Perintah Membayar retribusi
11	Melakukan pembayaran retribusi							Surat Perintah Membayar retribusi izin lokasi perairan		Bukti pembayaran retribusi
12	Melakukan verifikasi bukti bayar							Bukti pembayaran retribusi	30 menit	Hasil verifikasi bukti pembayaran retribusi
13	Menyampaikan pertimbangan teknis ke DPMPTSP							Hasil verifikasi bukti pembayaran retribusi	1 jam	Pertimbangan teknis dan bukti bayar retribusi

Nama SOP : VERIFIKASI LAPANGAN

No.	Uraian Kegiatan	Koordinator	Mutu Baku			Keterangan
			Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima penugasan untuk melakukan verifikasi lapangan		SPT, Hasil Telaahan dan Analisis Teknis	1 Jam	SPT, Hasil Telaahan dan Analisis Teknis, serta Pelengkapan survey	
2	Memeriksa kegiatan/pemanfaatan ruang perairan di sekitarnya (Eksisting)		SPT, Hasil Telaahan dan Analisis Teknis, serta Pelengkapan survey	1 hari	Data dan Informasi lapangan	
3	Memeriksa keberadaan dan kepentingan Masyarakat Hukum Adat, Masyarakat lokal, Masyarakat tradisional, dan kearifan lokal		Data dan Informasi lapangan	1 hari	Data dan Informasi lapangan	
4	Memeriksa kondisi dan aspek kelestarian ekosistem pesisir dan laut		Data dan Informasi lapangan	1 hari	Data dan Informasi lapangan	
5	Menyusun laporan dan Berita Acara Verifikasi Lapangan		Data dan Informasi lapangan	2 Jam	Laporan dan Berita Acara Verifikasi Lapangan	